



Città di Cuornè

Città Metropolitana di Torino

Settore Gestione del Territorio
Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente
Servizio Centrale Unica di Committenza

Gestione associata tra i comuni di
Canischio, Carema, Cuornè, Settimo Vittone e Valperga

PROCEDIMENTO: COMUNE DI CUORGNÈ

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
CUP: D79I25000110004 – CIG: B74459EEE9
ex art. 71 D. Lgs. 36/2023 e s. m. e i.

VERBALE SECONDA SEDUTA DEL GIORNO 23/07/2025

Premesso che il Servizio C.U.C. per il comune Cuornè sede di procedimento:

- con determinazione n. 671 del 12/06/2025 attiva il procedimento di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s. m. e i. per l'appalto del Servizio di refezione scolastica – CUP: D79I25000110004, per il periodo 1/09/2025-31/08/2028, per conto del comune di Cuornè, per l'importo a base di appalto pari ad € 759.000,00, comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di €. 600,00 e del costo della manodopera non soggetto a ribasso pari ad €. 364.220,00, oltre IVA, da esperirsi a mezzo di piattaforma digitale in dotazione dell'Ente "Traspare" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi: offerta tecnica: 80 punti; offerta economica: 20 punti, sulla base della documentazione approvata con det. 633 del 05/06/2025;
- pubblicava il bando di procedura aperta del servizio di che trattasi, mediante la piattaforma telematica in dotazione dell'ente "Traspare" presso la G.U.C.E., il portale di pubblicazione legale di ANAC, sul profilo del committente e all'albo pretorio digitale del comune di Cuornè, nei termini di legge, fissando la scadenza per la presentazione dell'offerta nel giorno 20/07/2025;

Premesso altresì che:

- il predetto disciplinare di gara fissava nel giorno 21/07/2025 alle ore 10:00 la prima seduta;
- con determinazione n. 828 del 21/07/2025 veniva nominato il seggio di gara monocratico per la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'appalto di "Servizio di refezione scolastica - CUP: D79I25000110004 – CIG: B74459EEE9" per il periodo tre anni (1/09/2025 – 31/08/2028), ai fini dell'esame della documentazione amministrativa come segue:
 - Arch. Katia Massoglia – membro;
 - Avv. Sabrina Ugolini - testimone;
 - Ing. Jessica Barengo - testimone;
- con apposito avviso veniva comunicata l'avvio della prima seduta succitata e il link a cui accedere per la partecipazione on-line;

— con verbale della seduta del 21/07/2025 si ammettevano alla fase successiva le seguenti ditte offerenti:

BUSTE	OPERATORE ECONOMICO	DATA DI PRESENTAZIONE
busta di gara 1	CAMST SOC. COOP. A.R.L.	18/07/2025
busta di gara 2	DUSSMANN SERVICE S.R.L.	18/07/2025
busta di gara 3	LADISA S.R.L.	18/07/2025

— con Determinazione n. 837 del 22.07.2025, veniva nominata la presente Commissione Giudicatrice, nelle persone di

- Arch. Sara Massè con funzione di Presidente
- Dott. Giuseppe Costantino con funzione di componente esperto
- Carlo Araldi con funzione di componente esperto
- Avv. Sabrina Ugolini con funzione di segretario verbalizzante

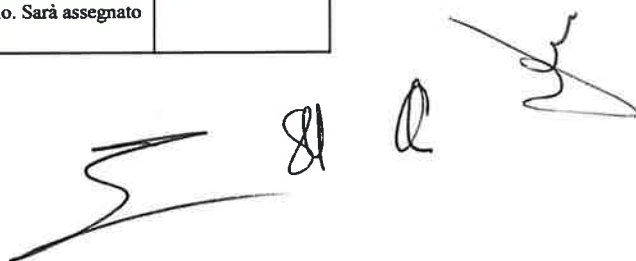
— con seduta pubblica del 23/07/2025, aperta alle ore 14:26 e chiusa alle ore 14:33, si procedeva alla verifica della presenza e della regolarità delle buste tecniche

Il sottoscritto Avv. Sabrina Ugolini, dipendente del comune di Cuorgnè in qualità di segretario verbalizzante, in data 23/07/2025 alle ore 14:26, dà atto che presso l'ufficio del Servizio C.U.C., alla presenza continua dei componenti della commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 837 del 22.07.2025, si dà avvio ai lavori della Commissione di gara nominato afferenti alla prima seduta pubblica per l'appalto del "Servizio di refezione scolastica - CUP: D79I25000110004 – CIG: B74459EEE9 per il periodo tre anni (1/09/2025 – 31/08/2028)", verbalizzando quanto segue.

Alle ore 14:34 viene aperta la seduta a porte chiuse e si procede con la valutazione delle offerte tecniche. La Commissione prende in esame le offerte tecniche presentate dalle imprese ammesse procedendo con la valutazione secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara e secondo l'ordine di presentazione.

Visto il disciplinare di gara che all'art. 23.1 recita

	CRITERI DI VALUTAZIONE E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTI D MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
1.1	Organigramma e funzionigramma: organico dedicato del centro cottura, terminali di distribuzione, trasporti. Si chiede di Indicare in maniera sintetica in una tabella: numero, qualifica, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore settimanale di tutti gli addetti e le modalità di sostituzione del personale a garanzia di continuità del servizio	5
1.2	Piano di formazione e addestramento Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali e le tematiche dell'addestramento	5
1.3	Gestione degli imprevisti ed emergenze Indicare le modalità di gestione delle emergenze, sia in produzione, che in distribuzione sui plessi scolastici	5
1.4	Piano dei trasporti e logistica Numero e tipologia di mezzi impiegati. Soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica	2
1.5	Modalità di prenotazione dei pasti (comprensivo di piatti alternativi, diete speciali, in bianco, etc.) e di rendicontazione al Committente mediante apposito applicativo informatico	5
1.6	Potenziamento del centro cottura con la proposta di nuove attrezzature da realizzare e rendere operative entro 90 giorni dall'inizio del servizio. Sarà assegnato un punteggio proporzionale in relazione agli investimenti proposti	18



2	QUALITA' DEL SERVIZIO	40
2.1	Piano alimentare Modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, metodologie di verifica e gestione delle non conformità.	10
2.2	Proposte di nuovi menù Si richiede la proposta di 3 menù stagionali, costruiti sullo schema proposta dal capitolato (all. 1) Verranno valutati la stagionalità dei prodotti proposti (4 punti max) e la varietà dei piatti proposti (4 punti max); per i piatti più complessi indicare anche la ricetta di preparazione introduzione di una alternativa anche con riferimento al primo piatto (4 punti). I menù proposti dovranno prevedere un doppio secondo e un doppio contorno, come indicato in Capitolato	8
2.3	Caratteristiche sociali ed ambientali di alcuni prodotti che l'offerente si impegna ad utilizzare (agricoltura sociale o da terreni confiscati alle mafie)	5
2.4	Requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti (ad esempio stoviglie riutilizzabili); sostegno a politiche di riduzione dei rifiuti (ad esempio prodotti ricaricabili)	5
2.5	Educazione alimentare e messa in atto di un piano di comunicazione nei confronti di alunni, insegnanti e famiglie	9
2.6	Predisposizione e comunicazione di un calendario annuale con l'indicazione del menù giornaliero della mensa scolastica	2
2.7	Iniziative per garantire le pari opportunità generazionali , di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	1

La commissione Giudicatrice attribuisce all'offerta tecnica presentata dalla ditta CAMST Soc. Coop. a R. L. il punteggio complessivo come segue:

SUB-CRITERI	SUB-PUNTEGGIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA CAMST Soc. Coop. a R. L.
1.1	3,83	63,57
1.2	4,00	
1.3	4,33	
1.4	1,60	
1.5	4,00	
1.6	14,40	
2.1	8,00	
2.2	6,13	
2.3	3,50	
2.4	4,17	
2.5	7,20	
2.6	1,60	
2.7	0,80	

La commissione Giudicatrice attribuisce all'offerta tecnica presentata dalla ditta DUSSMANN SERVICE S.R.L. il punteggio complessivo come segue:

SUB-CRITERI	SUB-PUNTEGGIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA DUSSMANN SERVICE S.R.L.
1.1	3,50	56,77
1.2	3,33	
1.3	3,83	
1.4	1,73	



1.5	4,33	
1.6	13,20	
2.1	8,00	
2.2	5,33	
2.3	3,67	
2.4	2,83	
2.5	5,40	
2.6	1,07	
2.7	0,53	

La commissione Giudicatrice attribuisce all'offerta tecnica presentata dalla ditta LADISA S.R.L. il punteggio complessivo come segue:

SUB-CRITERI	SUB-PUNTEGGIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA LADISA S.R.L.
1.1	4,00	54,97
1.2	3,00	
1.3	3,50	
1.4	1,53	
1.5	4,00	
1.6	13,20	
2.1	7,67	
2.2	5,07	
2.3	3,00	
2.4	3,00	
2.5	5,40	
2.6	1,07	
2.7	0,53	

In ragione dell'ora, la Commissione decide di rinviare il prosieguo dei lavori al giorno successivo 24/07/2025 alle ore 10:00 ai fini di procedere al ricontrollo dei dati e all'inserimento degli stessi sulla PAD "Traspare" in dotazione dell'Ente.

Alle ore 18:10 si procede pertanto con la chiusura della seduta.

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti della Commissione

Cuorgnè, li 23/07/2025

Il Presidente:

[Arch. Sara Massè]

Componenti:

[Dott. Giuseppe Costantino]

[Carlo Araldi]

Il Segretario:

[Avv. Sabrina Ugolini]